

吉首大学领导干部、教师听课制度

(2014 年修订)

为强化教学工作中心地位，加强教学过程质量管理，促进教师之间相互沟通与交流；促进各级管理人员深入课堂了解教学情况，掌握教学动态，发现并解决教学中存在的问题，进一步提高教学质量，特制定本听课制度。

一、听课目的

1、课堂教学是教学活动的中心环节，广大教师相互听课、评课，有利于研究改革教学内容、教学方法与教学策略，推广教学经验，增进了解，取长补短，提高教学艺术和教学水平。

2、有利于领导和管理人员了解学校教学环境、教学条件、教风、学风、课程建设、师资队伍建设等现状，进行调查研究并提出整改措施。

3、有利于密切管理人员与教师、学生之间的联系，听取意见及要求。

4、有利于配合教师教学考核与评价工作，实现教师同行评教、领导专家评教，进一步完善教学质量评价体系。

二、听课人员

1、全体任课教师

2、学校党政领导

3、教务处和各学院党政领导、教学管理人员（系主任、教研室主任、实验室（中心）主任、教学秘书）

4、其他职能部门处级领导干部

三、听课任务

1、任课教师每人每学期听课不少于 4 学时。

2、学校党政领导每人每学期听课不少于 4 学时，其中分管教学与学生工作的校领导每人每学期听课不少于 6 学时。

3、各学院党政领导、教研室（实验室）正（副）主任及教学管理人员每人每学期听课不少于 6 学时。

4、教务处领导及教学管理人员每人每学期听课不少于 6 学时。

5、其它相关职能部门处级领导每人每学期听课不少于 3 学时。

四、听课范围与听课方式

（一）听课范围是全校全日制本、专科所开设的所有课程，包括理论课、实验课、素质通识选修课。

（二）听课方式

1、以随机听课方式为主，任课教师和管理人员可以事先不打招呼随机进入教室听课。

2、以有组织集中听课为辅。主要有以下几种类型：

（1）竞赛性听课：根据教学工作需要组织开展的教学竞赛课，相关教研室的老师都可以去听课，其他人员也可以去听课。

（2）教研性听课：根据教学改革与研究工作的需要由教研室（实验室）等组织安排的听课。

（3）检查性听课：配合各类教学检查安排的听课。

（4）评估性听课：根据教师教学质量考核等要求安排的听课。

五、听课要求

1、每次听课至少应坚持听完1学时，不得中途离开。

2、听课时，应认真填写《吉首大学听课记录本》和《吉首大学教师课堂教学评估表（教师/专家用）》。听课后，应写出评价意见并打分，并及时与授课教师交换意见，帮助教师提高教学质量。

3、有组织的集中听课，应及时组织评课交流活动。

4、学校领导及管理人员在听课中，应尽可能与师生交换意见，发现教学设施、教风、学风等方面的问题，应及时与有关部门沟通，并协助解决。

六、听课管理与考核

1、听课管理

每学期初，各学院及相关单位到教务处领取《吉首大学听课记录本》并发放到个人。教务处将《学期课程安排表》、《吉首大学教师课堂教学评估表（教师/专家用）》发布在校园网教务处主页供查询和下载使用。

每学期学校党政领导、职能部门听课人的听课记录表和评价表由各部门收齐后交送教务处。教务处对听课情况进行认真总结、全面分析，并以教学简报的形式对听课情况进行通报和反馈。

2、听课考核

（1）学院考核

教师听课、评课情况纳入年终教学考核范围。每学期末，教师将听课记录本交学院检查并登记，未完成最低听课任务的，视作未完成教学任务。无特殊原因，未按规定完成听课、评课任务的，期末要酌情扣除工作量并通报批评。

（2）学校抽查

教务处将在年终学院教学管理工作考核时，随机抽查教师的听课、评课记录，对于没有完成听课任务的，将适当扣分，并公布检查结果。

七、本办法自公布之日起开始施行，由教务处负责解释。

附件：吉首大学教师课堂教学评估表（教师/专家用）

吉首大学理论课听课评价表（教师/专家用）

开课单位：_____ 课程名称：_____ ☐公共基础课 ☐专业基础课 ☐专业课

授课教师：_____ 职称：_____ 年龄层次：☐老 ☐中 ☐青

授课班级：_____ 授课时间：_____ 授课地点：_____

听课后按下表进行评价：请在下面各栏内打“√”，只限选单项。

序号	评 价 项 目	优	良	一 般	较 差
1	治学严谨，为人师表，教书育人。				
2	课程教学计划明确，备课充分，讲授认真。				
3	对问题的阐述简练准确，观点正确，重点突出，思路清晰。				
4	对课程内容娴熟，运用自如。				
5	讲述内容充实，信息量大。				
6	教学内容能反映或联系学科发展的新思想、新概念、新成果。				
7	教学方法灵活多样，注重学习方法的传授和能力培养。				
8	讲授深入浅出，富有启发性，能激发学生学习兴趣。				
9	注重课堂组织与调控，能吸引学生注意力，课堂气氛活跃。				
10	学生学有收益，教学效果好。				
听课总体评价（优、良、一般、较差）					
对课堂教学的评价意见或建议：					

听课人（签名）：_____

年 月 日

吉首大学教务处制

吉首大学实验课听课评价表（教师/专家用）

开课单位：_____ 课程名称：_____ ☐公共基础课 ☐专业基础课 ☐专业课

授课教师：_____ 职称：_____ 年龄层次：☐老 ☐中 ☐青

授课班级：_____ 授课时间：_____ 授课地点：_____

听课后按下表进行评价：请在下面各栏内打“√”，只限选单项。

序号	评 价 项 目	优	良	一 般	较 差
1	实验项目合理，符合授课计划。				
2	实验准备充分，环节安排合理。				
3	要领讲解准确，过程简洁明了。				
4	注重因材施教，理论联系实际。				
5	改革实验方法，更新实验手段。				
6	改革实验内容，培养综合技能。				
7	指导耐心细致，示范准确熟练。				
8	实验目的明确，训练重点突出。				
9	报告批改认真，反馈信息及时。				
10	教学效果明显，能力得到提高。				
听课总体评价（优、良、一般、较差）					
对实验或技能教学的评价意见或建议：					

听课人（签名）：_____ 年 月 日

吉首大学教务处制